

COMUNE DI GIUSVALLA
(Provincia di Savona)

Determinazione del Sindaco n 4 del 22/1/14

OGGETTO: *Approvazione del piano anticorruzione triennale 2014/16*

IL SINDACO

Premesso: che l'art. 16 comma 17 lettera a) del D.L. 13/8/11 n. 138 convertito con modificazioni dalla legge 14/9/11 n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17/9/11, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;

- che conseguentemente le competenze della Giunta comunale sono attribuite in via esclusiva e generale alla figura del Sindaco;

- che gli atti del Sindaco vengono quindi definiti come determine sindacali;*

PREMESSO CHE:

- In data 6 novembre 2012 è stata approvata la Legge n. 190, che reca Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- La nuova Normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma secondo, del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all'attivazione di un Sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale;
- La nuova Normativa stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano di Prevenzione triennale, da approvare da parte dell'Organo di Indirizzo Politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che

comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni;

- La Legge dispone di procedere all'approvazione del Piano Triennale entro il 31 gennaio 2014;
- La Legge pone in capo al Segretario Comunale, quale Organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto dalla normativa anticorruzione;
- Vista l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della Legge 06.11.12 n. 190 del 24.07.13;
- VISTI:
 - il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
 - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio interessato;

DETERMINA

Per le ragioni innanzi evidenziate, che qui si intendono riportate:

- approvare il Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità anni 2014/16, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che si compone di n. 11 articoli allegato alla presente deliberazione facendone parte integrante;
- avviare, in tal modo, un Sistema codificato di garanzia della Legalità all'interno del Comune
- prendere atto della nomina del Segretario Comunale pro-tempore quale Autorità Locale Anticorruzione;
- dare ampia pubblicità al presente Piano con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line;
- trasmettere il Piano Triennale:
 - alla CIVIT, quale Autorità Nazionale Anticorruzione
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica
 - al Prefetto di Savona

e darne altresì comunicazione:

- alla Regione Liguria
- alle Organizzazioni Sindacali interne dell'Ente

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Perrone Marco

IL SEGRETARIO COM.LE
Agnelli Dr. Sandro

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

- DI REGOLARITA' TECNICA: parere favorevole

Il Responsabile del Servizio
Agnelli Dr. Sandro

- DI REGOLARITA' CONTABILE: parere favorevole

Il Responsabile del Servizio
Agnelli Dr. Sandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~2~~ 3 FEB. 2014.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Giusvalla, li.....~~2~~ 3 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COM.LE
Agnelli Dr. Sandro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....

Giusvalla, li.....

IL SEGRETARIO COM.LE
Agnelli Dr. Sandro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Giusvalla, li - 3 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COM.LE
Agnelli Dr. Sandro